

# COMPROBACIÓN DE PADRONES

## Gestión Tributaria /Gestión Padrón / Comprobación de Padrones

Esta opción permite generar un informe donde se podrá visualizar un contraste de información de los padrones entre dos ejercicios, eligiendo el contenido a comparar, obteniendo las diferencias que existen en sus datos.

Al seleccionar, en Gestión Tributaria, Gestión Padrón, Comprobación de Padrones, aparece la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

The screenshot shows a search interface with the following fields and values:

- Ejercicio Padrón Anterior: 2007
- Padrón Anterior: [Empty]
- Ejercicio Padrón Nuevo: 2007
- Padrón Nuevo: [Empty]
- Desde Grupo Contrib.: [Dropdown]
- Hasta Grupo Contrib.: [Dropdown]
- Contenido a Comparar: Cambios Domiciliación
- Tipo de Contribuyentes: Todos
- Domiciliado: Todos

**Ejercicio Padrón Anterior:** Para marcar el ejercicio del primer padrón que se va a consultar.

**Padrón Anterior:** En este filtro se selecciona el primer padrón que se utiliza en la comprobación.

**Ejercicio Padrón Nuevo:** Permite determinar el ejercicio del segundo padrón.

**Padrón Nuevo:** Identificador del segundo padrón que se tendrá en cuenta en la consulta.

**Desde y Hasta Grupo Contrib:** Busca el Grupo al que pertenece los contribuyentes dentro de los límites seleccionados: Cargos Públicos, Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Desde y Hasta Grupo Contrib.' with the following options:

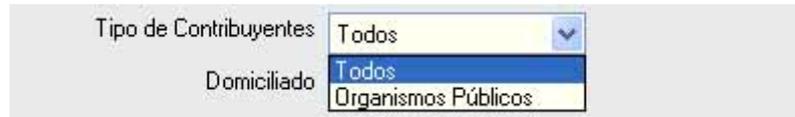
- CARGOS PUBLICOS
- GRUPO1
- GRUPO2
- GRUPO3

**Contenido a Comparar:** Para seleccionar en el combo el tipo de Información a comprobar.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Contenido a Comparar' with the following options:

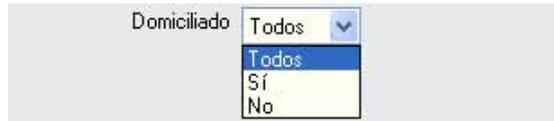
- Cambios Domiciliación
- Domiciliaciones Nuevas
- Domiciliaciones Bajas
- Altas Nuevas/Cargo Origen no estan
- Bajas/Cargo Nuevo no estan
- Cambios de Titular
- Incremento Importe
- Disminución Importe

**Tipo de Contribuyentes:** Seleccionando del combo el tipo de contribuyente si es Organismo Público.



Tipo de Contribuyentes: Todos (seleccionado)  
Domiciliado: Todos, Organismos Públicos

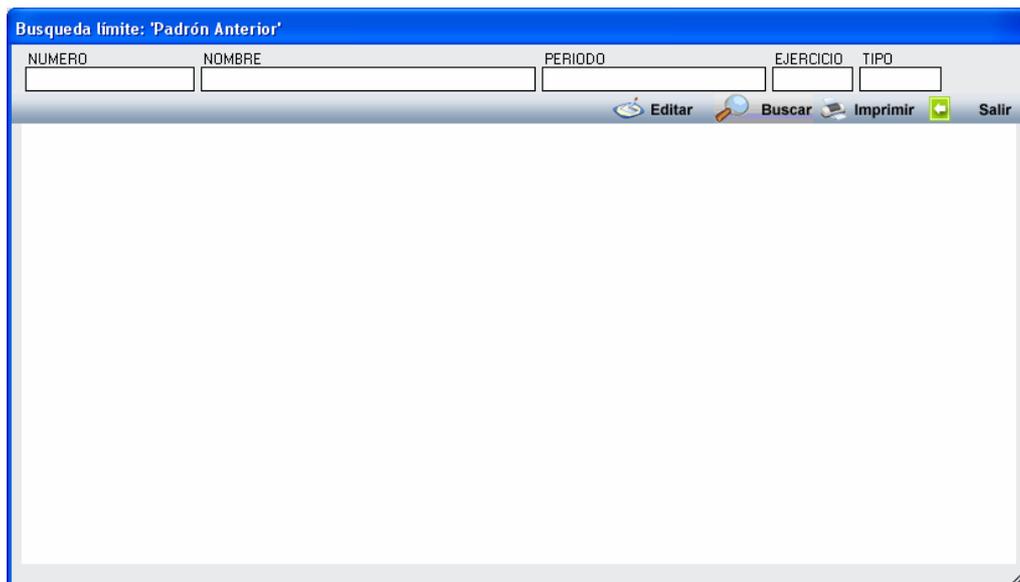
**Domiciliado:** Este desplegable permite determinar si se quieren buscar deudas domiciliadas, no domiciliadas o todas.



Domiciliado: Todos (seleccionado)  
Sí, No

Algunos filtros disponen de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono .

Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.



Busqueda limite: 'Padrón Anterior'

NUMERO	NOMBRE	PERIODO	EJERCICIO	TIPO
<input type="text"/>				

Editar Buscar Imprimir Salir

La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

#### Botones de acción:

**Buscar:** Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.

Busqueda límite: 'Padrón Anterior'

NUMERO	NOMBRE	PERIODO	EJERCICIO	TIPO
<input type="text"/>				

Opciones Editar Buscar Imprimir Salir

NUMERO	NOMBRE	PERIODO	EJERCICIO	TIPO

Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

**Seleccionar Todos:** Marca todos los registros.

**Seleccionar ninguno:** Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.

**Ver Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.

**Ver No Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.

**Ver Todos:** Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.



**Imprimir:** Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

**Editar:** Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

**Salir:** Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Una vez decididos los parámetros para la búsqueda, se genera el Informe de Comprobación de Padrones.



Excmo.  
 Ayuntamiento de  
 Salamanca

Organismo Autónomo de Gestión Económica y  
 Recaudación

**COMPROBACION PADRON**

Límites	Ejercicio	Número	Descripción
Padrón Anterior	2006	61	ESCUELA INFANTIL PIZARRALES
Padrón Nuevo	2007	21	ESCUELA INFANTIL PIZARRALES

Contenido a comparar: Cambios Domiciliación  
 Tipo de Contribuyente: Todos  
 Grupo Contribuyentes:

Padrón Nuevo			Padrón Anterior				
D.N.I.			D.N.I.				
Domiciliación Cuenta			Domiciliación Cuenta				
Nº Censal	Contribuyente	Hecho Imponible	Importe	Nº Censal	Contribuyente	Hecho Imponible	Importe
<b>Iº Registros Padrón 5</b>			<b>191,06</b>	<b>Iº Registros Padrón 5</b>			<b>30,84</b>
<b>Total Padrón</b>				<b>Total Padrón</b>			